

**Dipartimento istruzione e cultura****RICOGNIZIONE DI DUE FIGURE PROFESSIONALI DELLA SCUOLA DISPONIBILI PER IL DISTACCO IN POSIZIONE DI UTILIZZO PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 PRESSO IL SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E LA GESTIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA - Ufficio Gestione del rapporto di lavoro del personale della scuola.**

Il Servizio per il Reclutamento e gestione del personale della scuola ricerca **due** unità di personale scolastico interessate a prestare la propria attività per l'anno scolastico 2026/2027 presso l'Ufficio gestione rapporto di lavoro del personale della scuola.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, tra i compiti richiesti alla risorsa in utilizzo rientrano:

- gestione giuridica dei docenti a tempo determinato e ruolo;
- gestione fascicoli personale docente;
- gestione delle assenze del personale scolastico;
- consulenza alle segreterie scolastiche.

**Requisiti minimi richiesti:**

- assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia Autonoma di Trento nella qualifica di Assistente amministrativo scolastico o Coadiutore amministrativo scolastico;
- orario di lavoro a tempo pieno;
- buona conoscenza del sistema di gestione del personale scolastico

Non saranno prese in considerazione candidature prive dei requisiti sopra elencati.

**Titoli preferenziali:**

- aver già lavorato nel settore DOCENTI o ATA del proprio Istituto d'appartenenza

Il personale interessato deve inviare entro giovedì **28 maggio 2026** una email con oggetto "*ricognizione utilizzo presso l'Ufficio gestione del rapporto di lavoro personale della scuola*", corredata del proprio curriculum vitae e fotocopia di un documento di riconoscimento, all'indirizzo [serv.perscuola@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.perscuola@pec.provincia.tn.it).

L'esame delle domande sarà effettuato tramite comparazione dei curricula allegati alla domanda per la verifica della maggior rispondenza dei titoli al progetto in oggetto.

Eventuali ulteriori informazioni in merito ai contenuti e alle modalità di svolgimento del progetto possono essere richieste alla dott.ssa Paola Ciurletti – Direttore Ufficio Gestione del personale della scuola (tel. 0461/491414).